

# **Functieprofielen statutaire commissies**

Aangeboden aan de Voorbereidende  
Algemene Vergadering 2019

21 september 2019



## Inleiding

De JOVD kent verenigingsorganen die op statutaire basis zijn vastgelegd in de verenigingsstructuur. Commissieleden worden jaarlijks benoemd in de commissies, ter aanvulling op leden die de commissies verlaten.

De maximale termijn die een lid in een commissie achtereen kan volbrengen, wordt bepaald door de statuten. Een lid kan zich tegelijkertijd kandideren voor een veelvoud van commissies.

Binnen de JOVD zijn de vier hierna beschreven commissies te onderscheiden. Naast de specifieke taken en eisen die per commissie verschillen, bestaat er logischerwijs ook een algemeen profiel en aanverwante capaciteitseisen. Een commissielid moet in elk geval aan de volgende eisen voldoen:

- ruime kennis van het reilen en zeilen van de vereniging;
- bestuurs-of commissie-ervaring binnen de vereniging, bij voorkeur in meerdere functies;
- het hebben van een kritische blik;
- goede beheersing van de Nederlandse taal
- het in staat zijn om samen te werken;

## Commissie van Beroep

De JOVD kent een Commissie van Beroep. De commissie van beroep is een onafhankelijk lichaam dat geen verantwoording schuldig is aan de algemene vergadering of enig ander orgaan van de vereniging. De commissie wordt ingeschakeld op het moment dat een lid aangeeft een Hoofdbestuursbesluit, besluit van een afdelingsbestuur, afdelingsvergadering of algemene vergadering te willen aanvechten.

### Takenpakket

Als commissielid heeft men tenminste de volgende taken:

- onderzoeken van ingesteld beroep;
- opvragen van relevante correspondentie;
- hoorzitting(en) organiseren (indien nodig);
- een uitspraak vormen op een ingesteld beroep;
- opstellen afschrift voor betrokkenen en de landelijk secretaris.

### Functie-eisen

De volgende eigenschappen worden van het commissielid vereist:

- juridische kennis en ervaring met de statuten/huishoudelijk reglement;
- relevante JOVD-ervaring op afdelingsniveau en landelijk niveau, zowel op politiek, bestuurlijk als organisatorisch gebied;
- een zelfredzame en assertieve houding;
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- goed analytisch denkvermogen;
- een gevoel voor rechtvaardigheid.

## Hoorcommissie

De Hoorcommissie is een onafhankelijke commissie die in het leven kan worden geroepen om de feiten en omstandigheden rondom een conflict binnen de vereniging te achterhalen en hiervan advies te bieden aan het Hoofdbestuur.

### Takenpakket

Als commissielid heeft men tenminste de volgende taken:

- verdiepen in een aangeboden casus;
- hoorzitting(en) organiseren;
- feitelijk onderzoek op basis van verkregen informatie;
- uitbrengen van een advies aan het Hoofdbestuur op basis van de gehoorde betrokkenen.

### Functie-eisen

De volgende eigenschappen worden van het commissielid vereist:

- lidmaatschap bij de JOVD;
- juridische kennis en ervaring met de statuten/huishoudelijk reglement;
- relevante JOVD-ervaring op afdelingsniveau en landelijk niveau, zowel op politiek, bestuurlijk als organisatorisch gebied;
- een zelfstandige en assertieve houding;
- vermogen om vertrouwelijk met informatie om te gaan;
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

## Kascommissie

De Kascommissie is een controlerend orgaan. Het controleert de kasboeken op juistheid, en rapporteert hierover aan de algemene vergadering. De Kascommissie adviseert tevens het Hoofdbestuur over financiële en secretariële zaken.

### Takenpakket

Als commissielid heeft men tenminste de volgende taken:

- het organiseren van twee kascontroles, eenmaal voor de controle van het kasverslag en eenmaal ter voorbereiding op de Voorbereidende Algemene Vergadering;
- controleren van de kasboeken op juistheid;
- controleren van de ledenadministratie op juistheid;
- controle op het privacybeleid;
- de staat van het verenigingshuis controleren;
- controle van de inventaris van het verenigingshuis;
- het schrijven van een advies voor de algemene vergadering;
- het Hoofdbestuur adviseren op financieel en secretarieel gebied.

### Functie-eisen

De volgende eigenschappen worden van het commissielid vereist:

- lidmaatschap bij de JOVD;
- kennis van de functieprofielen van de Landelijk Secretaris en Landelijk Penningmeester;
- kennis en ervaring betreffende de financiële en secretariële werkzaamheden op het Algemeen Secretariaat;
- relevante JOVD-ervaring op afdelingsniveau en landelijk niveau, zowel op politiek, bestuurlijk als organisatorisch gebied;
- een sterk analytisch en kritisch denkvermogen;
- vermogen om vertrouwelijk met informatie om te gaan;
- ervaring met de werkzaamheden op het Algemeen Secretariaat;
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

## Kandidaatstellingscommissie

De kandidaatstellingscommissie is een adviserend orgaan, bestaande uit zes leden waarvan hoogstens één persoon geen lid is van de JOVD. De commissie toetst kandidaat Hoofdbestuursleden op geschiktheid aan de hand van functieprofielen die op de algemene vergadering zijn vastgesteld.

### Takenpakket

Als commissielid heeft men tenminste de volgende taken:

- ontvangen van sollicitatiestukken van kandidaat Hoofdbestuursleden;
- organiseren en afnemen van toetsingsgesprekken;
- opstellen van een kritische evaluatie over iedere kandidaat;
- schrijven van een evaluatieverslag aan de algemene vergadering.

### Functie-eisen

De volgende eigenschappen worden van het commissielid vereist:

- Kennis van de functieprofielen voor Hoofdbestuursfuncties;
- juridische kennis en ervaring met de statuten/huishoudelijk reglement;
- relevante JOVD-ervaring op afdelingsniveau en landelijk niveau, zowel op politiek, bestuurlijk als organisatorisch gebied;
- een doortastend kritisch denkvermogen;
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

